



Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et Traitement d'Ordures Ménagères Saône-Dombes

AGENT ADMINISTRATIF en charge de l'ACCUEIL – COMPTABILITE - SECRETARIAT

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Accueil physique et téléphonique :

- accueillir et informer le public ;
- vendre des bacs roulants, des composteurs, des cartes de déchèteries (gestion et suivi des stocks, en collaboration avec l'agent technique) ;
- saisir dans le logiciel de gestion des accès en déchèteries les nouvelles cartes délivrées, classer les feuilles badges ;

Comptabilité M 14 / logiciel CERIG :

- suivre l'exécution du budget – réalisation des écritures (fonctionnement et investissement – amortissements – cessions) en lien avec la Trésorerie ;
- assurer la régie d'avances et de recettes ;

Secrétariat :

- faire le secrétariat des Comités Syndicaux (6 dans l'année) ;
- préparer les arrêtés du personnel ;
- suivre les contrats d'assurances ;
- participer à toute mission souhaitée par le supérieur hiérarchique, dans le respect des conditions de travail.

Temps de travail : 35H00 heures/35 heures hebdomadaire.

Lieu d'affectation / Localisation du poste :

Bureaux du SMICTOM - 114 Allée de Forquevaux - 01600 TREVOUX.

CDD d'1 an - Prise de poste souhaitée au 18 mars 2019

Rémunération statutaire selon grille indiciaire de la catégorie C.

NBI et prime annuelle. Mutuelle prévoyance prise en charge par l'employeur. CNAS.

COMPETENCES ET SAVOIR REQUIS

Adaptabilité envers le public (usagers, élus, agents, prestataires, autres) ;

Connaissance des logiciels :

- Microsoft Office : Word, Excel, ou équivalent logiciels de bureautique.
- Logiciel de comptabilité CERIG / comptabilité M 14
- Utilisation des logiciels applicatifs : gestion des accès en déchèterie et plateformes d'échange des différents prestataires.

Intérêt pour les déchets ménagers.

Connaissance des collectivités territoriales.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Renseignement complémentaire auprès de Mme FAYE 04 74 00 19 02.

CV et lettre de motivation à transmettre par mail : contact@smictom01.fr (ou par courrier : 114 allée de Forquevaux, 01 600 Trévoux) à l'attention de Monsieur le Président.

Date limite de candidature : lundi 25 février 2019.